



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування**

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни «Управління інноваціями»

Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»

Спеціальність 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=2>

Назва навчальної дисципліни	Управління інноваціями
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Іжевський Павло Григорович (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), професор кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, доктор економічних наук, доцент.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: p_izhevskiy@univer.km.ua Профіль у соціальних мережах: https://www.facebook.com/profile.php?id=100037769161781 ORCID: https://orcid.org/0000-0001-6457-399X GoogleScholar: https://scholar.google.com/citations?user=y_IZPP4AAAAJ Scopus Author ID: https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57202381796
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Управління інноваціями»: Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 407; Іжевський Павло Григорович: середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Курс "Управління інноваціями" спрямований на формування системи спеціальних знань з питань організації та управління інноваційною діяльністю підприємства, а також інструментарієм, методикою розроблення інноваційних стратегій розвитку підприємства та набуття практичних вмінь і навичок щодо методів оцінки інноваційних проєктів.
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

	<p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</p> <p>СК 1. Здатність визначати та описувати властивості і характеристики бізнес-середовища та бізнес-структур.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку бізнесу.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність бізнес-структур та управляти часом.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані управлінські рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p>
Програмні результати навчання	<p>ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПР 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПР 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПР 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	<p>Курс навчання – четвертий, семестр – восьмий.</p> <p>Тип дисципліни – обов'язкова.</p> <p>Дисципліни, що передують вивченню: ППО 17 Економічне обґрунтування управлінських рішень; П 1 Навчальна практика «Вступ до фаху»; ППО 8.4 Управління персоналом; ППО 14 Державне та регіональне управління; ППО 15 Маркетинг. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення: Б бакалаврська робота</p>
Обсяг навчальної дисципліни	<p>3 кредити ЄКТС / 108 годин, у тому числі, самостійної роботи - 68 годин, лекційних - 20 годин, семінарських - 20 годин.</p>
Форма навчання	денна

Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лекції (проблемні, контактні, інтерактивні), семінарські, практичні, лабораторні заняття із розв'язанням ситуаційних завдань, проблемних ситуацій та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, виконання самостійних (в т.ч. індивідуальних), екзамен. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт, комп'ютерний клас.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/2/10	Тема 1. Сутність понять управління інноваціями	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 3,9 СРС – 2
	2/2/10	Тема 2. Інноваційна діяльність як об'єкт управління.	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 3,9 СРС – 2
	2/2/10	Тема 3. Державна підтримка інноваційних процесів	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 3,77 СРС – 2
	2/2/10	Тема 4. Організаційні форми інноваційної діяльності	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 3,9 СРС – 2
	4/4/10	Тема 5. Управління інноваційним розвитком організації	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 2 Семінарське заняття – 7,8 СРС – 2
	4/4/9	Тема 6. Управління інноваційним проектом	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 2 Семінарське заняття – 7,8 СРС – 2
	4/4/9	Тема 7. Оцінювання ефективності інноваційної діяльності організації	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 2 Семінарське заняття – 7,8 СРС – 2
	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Управління інноваціями» (розміщені у Google класі «Управління інноваціями» (код приєднання:) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Управління інноваціями» (у Google класі «Управління інноваціями» (код приєднання:) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Залік письмовий. Структура залікового білету включає теоретичне питання та</p>			

	тести (10).
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<p>1. Бодрова Н. Е. Управління інноваціями : навч. посіб. / Н. Е. Бодрова ; Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харк. авіац. ін-т". - Х. : ХАІ, 2010. - 360 с.</p> <p>2. Бондар О. В. Інноваційний менеджмент : навч. посіб. для студентів ВНЗ / О. В. Бондар, А. О. Глебова ; ВНЗ Укоопспілки "Полтав. ун-т економіки і торгівлі". - Київ : Освіта України, 2013. -</p> <p>3. Гончар О.І. Формування комплексу елементів інноваційного забезпечення механізму управління потенціалом підприємства / О.І. Гончар // Актуальні питання комплексного оцінювання інноваційної діяльності промислових підприємств: монографія / О.О. Орлов, О.І.Гончар, С.В. Ковальчук, Є.Г. Рясних . – Хмельницький : ХНУ, 2017. – 552с.</p> <p>4. Гусаріна Н.В. Концепція економічного розвитку та інноваційні активності підприємств в умовах динамічних змін зовнішнього середовища: монографія / Н.В. Гусаріна – Херсон: ПП Вишемірський В.С., 2017 – 178 с.</p> <p>5. Інноваційний менеджмент: підручник / А. В. Череп, Т. В. Пуліна, О. Г. Череп. – К. : Кондор, 2018. – 442 с</p> <p>6. Інноваційний менеджмент: теорія та практика : навч. посіб. / [О. А. Гавриш та ін.] ; Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т". - Київ : НТУУ "КПІ" : Політехніка, 2016. - 388 с.</p> <p>7. Стадник В. В. Стратегічне управління інноваційним розвитком підприємства: навч. посібник / В. В. Стадник, М. А. Йохна. – Хмельницький : ХНУ, 2011. – 327 с.</p> <p>8. Управління інноваціями : навч. посіб. / О. І. Гуторов [та ін.]. - Вид. 2-ге, допов. - Харків : Діса плюс, 2016. - 265 с</p> <p>9. Федулова Л. І. Управління інноваціями : підручник / Л. І. Федулова ; Київ. нац. торг.-екон. унт. - Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. - 547 с.</p> <p>10. Чухрай Н. І. Управління інноваціями: навч. посіб. / Н. І. Чухрай, Л. С. Лісовська ; Нац. ун-т"Львів. політехніка". - Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2015. - 277 с.</p>
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>Перескладання лекцій: в усній формі</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Управління інноваціями» (код приєднання:).</p>
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).</p>
Порядок отримання додаткових балів	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентських наукових гуртків «Управління підприємницькою діяльністю в регіоні» та «Актуальні проблеми функціонування та розвитку економіки в умовах ринкової нестабільності».</p>

Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Викладач дисципліни – професор кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, доктор економічних наук, доцент

_____ Павло ІЖЕВСЬКИЙ

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування 29 вересня 2020 року, протокол № 2

Завідувач кафедри

(підпис)

Віктор СИНЧАК

(ініціали та прізвище)